

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЗОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

15.03.2017 г.

№55

п. Тазовский

Об утверждении положения о контрактной службе

В целях реализации положений статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст.1652, № 27, ст.3480), приказа Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.11.2013, регистрационный номер 30456)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МКОУ ТШИ контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения.
2. Утвердить Положение о контрактной службе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Структуру контрактной службы (далее также - контрактная служба) и состав работников, осуществляющих функции контрактной службы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Полномочия Руководителем контрактной службы оставляю за собой.
5. Утвердить Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Установить, что Положение о контрактной службе МКОУ ТШИ (приложение № 1 к настоящему приказу), Структура контрактной службы и состав работников, выполняющих функции контрактной службы (приложение № 2 к настоящему приказу), Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы (приложение № 3 к настоящему приказу) вступают в силу с 15.03.2017 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Зятев

Положение о контрактной службе МКОУ ТШИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактной службе МКОУ ТШИ (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКОУ ТШИ.
2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКОУ ТШИ.
3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст.1652; № 27, ст.3480) (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
 - 4.1. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 4.2. свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
 - 4.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
 - 4.4. достижение МКОУ ТШИ заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
5. Контрактная служба в МКОУ ТШИ создается путем утверждения постоянного состава работников МКОУ ТШИ, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.
6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается МКОУ ТШИ, но не может составлять менее двух человек.
7. Работники контрактной службы МКОУ ТШИ могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

**Структура контрактной службы МКОУ ТШИ
и состав работников МКОУ ТШИ, выполняющих функции
контрактной службы**

1. Структура контрактной службы МКОУ ТШИ:

1.1. Руководитель контрактной службы.

1.2. Группа инициаторов закупок.

1.3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Группа организации приемки товара, работы, услуги.

1.5. Группа обеспечения осуществления оплаты.

1.6. Группа осуществления претензионно-исковой работы.

2. Состав работников МКОУ ТШИ, осуществляющих функции контрактной службы:

2.1. Руководитель контрактной службы:

Зятев Иван Александрович - Директор МКОУ ТШИ;

2.2. Состав группы инициаторов закупок:

Новиков Александр Михайлович – Заместитель директора по УВР;

Задорожная Елена Владимировна – Заместитель директора по УВР;

Зарубина Ольга Юрьевна – Заместитель директора по интернату;

Тутакова Светлана Константиновна – Заместитель директора по воспитательной работе;

Конищева Элла Николаевна – Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;

Мусин Булат Берликович – Заместитель директора по безопасности;

Горчаковская Любовь Ивановна – Заведующий библиотекой;

Тибичи Алевтина Андреевна – Заведующий музеем;

Николаев Александр Анатольевич – системный администратор;

Светляков Валерий Владимирович – Заместитель директора по АХР;



Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы МКОУ ТШИ

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1. Группа инициаторов закупок:

- 1.1. разрабатывает и направляет предложения в план закупок, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений;
- 1.2. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- 1.3. разрабатывает и направляет предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений;
- 1.4. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 1.5. представляет предложение при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 1.6. участвует в уточнении в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;
- 1.7. участвует в уточнении в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 1.8. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- 1.9. участвует в подготовке разъяснения положений документации о закупке;
- 1.10. принимает решение и участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций;
- 1.11. участвует в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;
- 1.12. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;