



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2012 г.

№ 192

Об утверждении Положения о наставничестве на территории муниципального образования Тазовский район

В целях совершенствования работы по координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на территории муниципального образования Тазовский район.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района Малькову Г.С.

Глава Тазовского района



А.И.Иванов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тазовского района
от 13 апреля 2012 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ **о наставничестве на территории муниципального образования** **Тазовский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденном Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 03 июня 1967 года, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Порядком информирования и взаимодействия между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с ними, утвержденным Главой Тазовского района 14 февраля 2011 года.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и организации деятельности наставников несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

1.3. Наставничество – это комплексный метод непосредственного и опосредованного личного влияния на подростка, обеспечивающий его социально-психолого-педагогическое сопровождение.

II. Принципы наставничества

2.1. Принцип личностного подхода к несовершеннолетнему.

2.2. Принцип системности – необходимость всестороннего анализа проблемы социальной дезадаптации подростка и применения системы мероприятий, адекватных выбранной программе.

2.3. Принцип оптимистической гипотезы – вера в подростка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода.

2.4. Принцип объективного подхода – знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственных позиций).

2.5. Принцип коммуникативной компетентности – способность к быстрому оперативному общению, налаживанию связей и координации со всеми субъектами социально-психолого-педагогического сопровождения для быстрого нахождения средств социально-педагогической и других видов помощи подростку.

2.6. Принцип конфиденциальности – неразглашение информации о подростке и его семье.

2.7. Принцип толерантности – уважение достоинства и национально-культурных особенностей подростка и членов его семьи.

2.8. Принцип взаимопомощи – оказание взаимной помощи через безвозмездные услуги лично либо организовано в духе партнерства.

2.9. Принцип ответственности – стимулирование чувства личной ответственности за результат деятельности.

III. Цели, задачи наставничества

3.1. Основной целью наставничества является повышение эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете;

- оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, в воспитании несовершеннолетних, находящихся в трудных жизненных ситуациях или склонных к нарушениям общественного порядка;

- участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения повторных общественно опасных деяний, преступлений;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

IV. Порядок назначения и организация деятельности наставника

4.1. Основанием для назначения наставника является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района (далее – КДН и ЗП), приказ ОМВД России по Тазовскому району и приказ образовательного учреждения о постановке несовершеннолетнего на учет.

4.2. В качестве наставников могут назначаться представители правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители родительской общественности, педагогические работники, члены добровольной народной дружины и т.д.

4.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от шести месяцев до одного года.

4.4. Наставник может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении нескольких несовершеннолетних.

4.5. При выборе наставника в каждом конкретном случае учитывается характер правонарушения (преступления), возраст несовершеннолетнего, его склонности, а также возможности и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности.

4.6. Наставник организует свою деятельность согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

V. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник несовершеннолетнего имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы и проводить с несовершеннолетним, членами его семьи беседы профилактического характера;

- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;

- обращать внимание родителей (лиц, их заменяющих) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведение несовершеннолетнего;

- вносить вопрос на обсуждение КДН и ЗП о неудовлетворительном выполнении родителями (лицами, их заменяющими) обязанностей по воспитанию детей, об обсуждении их поведения на заседании КДН и ЗП и принятии других мер воздействия в случае неоднократного невыполнения его требований либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании несовершеннолетнего;

- вносить предложения в соответствующие учреждения по месту жительства, учебы или работы несовершеннолетнего по созданию наиболее благоприятных условий для его учебы или работы;

- содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания, проведении систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

- ходатайствовать перед органами или учреждениями системы профилактики об оказании необходимой помощи несовершеннолетнему, его семье;

- участвовать в работе КДН и ЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, по отношению к которому является наставником;

- получать в соответствии с законодательством от органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (лицах, их заменяющих), связанную с исполнением обязанностей наставника;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о снятии несовершеннолетнего с учета.

5.2. Наставник несовершеннолетнего обязан:

- в пределах своих полномочий оказывать родителям (лицам, их заменяющим), помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

- прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности;

- наблюдать за посещением несовершеннолетним учебного заведения, его успеваемостью, выполнением домашних заданий, поведением в образовательном учреждении, в семье, в общественных местах;

- оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;

- оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательного учреждения времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;

- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;

- способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;

- оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;

- прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

- при необходимости информировать КДН и ЗП о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (лицами, их заменяющими);

- ежеквартально направлять в КДН и ЗП отчет о результатах работы.

VI. Оценка деятельности наставника

6.1. Показателями оценки эффективности работы наставника являются:

- осознание несовершеннолетним, семьей проблемы (причины асоциального поведения) и стремление ее решить;

- адекватность (соответствие проблеме) профилактических мер и качество их реализации;

- положительная динамика успеваемости и посещаемости учащегося несовершеннолетнего; трудоустройство или поступление в образовательное учреждение (на курсы проф.обучения) несовершеннолетнего, не имеющего определенных занятий;
- стабильная занятость несовершеннолетнего досуговой деятельностью;
- отсутствие правонарушений и преступлений, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка несовершеннолетним и (или) изменение образа жизни семьи;
- участие несовершеннолетнего в общественно-полезных делах;
- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетнего в летнее время;
- объем реализации мероприятий плана индивидуальной профилактической работы.

VII. Координация и контроль деятельности наставников

7.1. Непосредственную координацию, контроль и анализ деятельности наставников осуществляет КДН и ЗП.

7.2. КДН и ЗП обязана:

- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;
- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- обеспечивать рассмотрение вопросов организации наставнической работы на заседаниях КДН и ЗП.

VIII. Стимулирование работы наставника

8.1. За успешное и качественное исполнение наставником своих обязанностей по представлению КДН и ЗП в целях стимулирования работы наставника могут использоваться следующие меры:

- награждение Благодарственным письмом либо Почетной грамотой Главы района, Районной Думы;
- награждение Почетной грамотой органа управления учреждением системы профилактики;
- объявление благодарности в приказе руководителя органа или учреждения системы профилактики.

IX. Прекращение деятельности наставника

9.1. Работа наставника прекращается в случае:

- выполнения наставником обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему;
- при достижении несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
- при снятии несовершеннолетнего с учета в органах внутренних дел и в КДН и ЗП;
- по личной просьбе наставника, несовершеннолетнего.