|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  директор МКОУ ТШИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зятев  «31» августа 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о школьной межпредметной научно-практической конференции**

**«Свет будущего»**

1. **Общие положения.**

Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

1. **Цели Конференции:**
   * интеллектуальное и творческое развитие учащихся;
   * демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
   * активизация познавательного интереса учащихся, повышение учебной мотивации;
   * профессиональная ориентация.
2. **Задачи конференции:**
   * выявление талантливых школьников, проявляющих интерес к научно- исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
   * вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры;
   * демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы учебных заведений по организации учебной научно-исследовательской деятельности.
3. **Руководство Конференцией.**

Организаторами Конференции являются:

* + Руководитель школьного научного общества;
  + предметные МО;
  + руководители внеурочной деятельности.

1. **Участники Конференции.**

Участниками Конференции могут быть школьники 5-11-х классов.

1. **Сроки проведения Конференции.**

межпредметная конференция Тазовской школы-интерната проводится до **20 апреля.**

Сроки подачи заявки на выступление: **до 15 апреля** (исходя из количества работ и их направленности будут сформированы секции конференции).

Сроки предоставления печатных материалов исследовательской работы: **до 18 апреля.**

1. **Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата).**

Для участия в Конференции участники должны представить исследовательскую работу в виде доклада (реферата). Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата) соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований. Работа должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Научная работа должна содержать:

* + титульныи лист;
  + оглавление;
  + введение;
  + основную часть;
  + заключение;
  + список литературы (библиографический список);
  + приложения.

Титульный лист должен содержать:

* 1. название работы, ее вид (доклад, реферат);
  2. наименование номинации;
  3. сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
  4. сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

В оглавление должны быть включены:

* 1. введение;
  2. названия глав и параграфов;
  3. заключение;
  4. список используемых источников;
  5. названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя **формулировку постановки проблемы**, отражать **актуальность темы**, определение **целей и задач**, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются **выводы** и **результаты**, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

* 1. фамилия, инициалы автора;
  2. название издания;
  3. выходные данные издательства;
  4. год издания;
  5. № выпуска (если издание периодическое);
  6. количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

**Требования к оформлению доклада.**

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman Суг, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Текст доклада — не более 10 страниц (не считая титульного листа).

Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом.

1. **Оценка представленных материалов.**

Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

* 1. актуальность темы;
  2. соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
  3. научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
  4. практическая значимость;
  5. оригинальность решения проблемы;
  6. логичность построения работы;
  7. уровень самостоятельности;
  8. соответствие выводов полученным результатам;
  9. наличие литературного образа, его качество;
  10. культура оформления работы, приложений (если есть).

1. **Технология проведения Конференции.**

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях по следующим направлениям:

* + математика;
  + русский язык;
  + родной язык;
  + информатика;
  + физика;
  + иностранные языки;
  + география и экономика;
  + литература;
  + биология и экология;
  + психология;
  + ОБЖ и здоровье человека;
  + технология;
  + химия;
  + культурология.
  + общественные науки;

В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point) на секционных заседаниях. Технику для компьютерной презентации обеспечивает направляющее общеобразовательное учреждение.

На выступление по представлению своей работы участнику дается **5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут**. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

**Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:**

* 1. логичность выступления;
  2. использование наглядности выступления (если есть);
  3. культура речи;
  4. компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
  5. культура речи при ответах на вопросы.

При активном обсуждении докладов (рефератов) участников, учащиеся имеют возможность получить дополнительные баллы.

1. **Подведение итогов Конференции.**

По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о призерах. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Количество победителей и лауреатов Конференции будет определяться **исходя из общего количества участников и их возрастной группы.**

Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами.