УТВЕРЖДЕНО

 Приказом директора МКОУ ТШИ

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы в МКОУ ТШИ**

**при неблагоприятных погодных условиях**

**Общие положения**

1. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего (полного) общего образования (далее – МКОУ ТШИ) в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).
2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
4. Объявление о неблагоприятных погодных условиях, карантине, других мероприятиях влекущих за собой приостановление учебных занятий транслируется по местному телевидению или размещается на официальном сайте [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru), либо на официальном сайте МКОУ ТШИ в сети «Интернет».
5. Администрация МКОУ ТШИ обеспечивает доступность данного локального акта (на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», информационных стендах) и организует предварительную разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями среди:

- **педагогов** **и работников МКОУ ТШИ** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;

- **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;

- **родителей (законных представителей)** через учащихся, собраний для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в МКОУ ТШИ, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между МКОУ ТШИ и родителями (законными представителями) – с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приказах, протоколах, приложениях к распорядительным документам МКОУ ТШИ или специальном журнале.

**Организация образовательного процесса**

1. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

6.1. для учащихся, пришедших в МКОУ ТШИ:

Организация образовательного процесса в МКОУ ТШИ проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

6.2. для учащихся, не пришедших в МКОУ ТШИ:

Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.), работа через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

1. В дни с неблагоприятными погодными условиями деятельность МКОУ ТШИ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе.

**Функции администрации общеобразовательного учреждения.**

1. Директор МКОУ ТШИ:

 8.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно­воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

 8.2. Контролирует соблюдение работниками МКОУ ТШИ режима работы.

 8.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

 8.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МКОУ ТШИ в дни с неблагоприятными погодными условиями .

1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе МКОУ ТШИ:

 9.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения (традиционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

 9.2. Размещают на 1 этаже МКОУ ТШИ информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней с неблагоприятными погодными условиями и номерах телефонов школы-интерната.

 9.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы МКОУ ТШИ в дни с неблагоприятными погодными условиями;

 9.4. При необходимости организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в днис неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МКОУ ТШИ;

 9.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического

планирования педагогами МКОУ ТШИ;

 9.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

 9.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

 9.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно­педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МКОУ ТШИ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

 9.9. Анализируют деятельность по работе МКОУ ТШИ в дни с неблагоприятными погодными условиями.

 10. Дежурный администратор:

 10.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора МКОУ ТШИ, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МКОУ ТШИ в день с неблагоприятными погодными условиями.

 10.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей), педагогов, воспитателей.

 10.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Деятельность педагогов.

1. Продолжительность рабочего времени педагогов в день с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.
2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы.
4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно­тематическому планированию на дату дня с неблагоприятными погодными условиями, осуществляется при условии присутствия в классе 60 — 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).
5. В случае присутствия на занятиях менее 60 — 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся, осуществляют повторение ранее изученного материала.

Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1. Решение о возможности непосещения обучающимися МКОУ ТШИ в день с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).
2. В случае прихода обучающегося в МКОУ ТШИ в день с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
3. В случае отсутствия на учебных занятиях в день с неблагоприятными погодными условиями обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе полученное от учителей-предметников.
4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

Ведение документации.

1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.
2. При условии 100% отсутствия обучающихся в день(дни) с неблагоприятными погодными условиями запись в журналах не производится.
3. В случае присутствия на учебном занятии в день с неблагоприятными погодными условиями менее 60 — 70% обучающихся класса, в графе «Тема урока» учителями могут быть сделаны следующие записи: «Повторение» или записана тема предыдущего урока. Отметка отсутствующих учащихся в журналах в этом случае не производится. В этом случае непосещение учащимися уроков считается уважительным.
4. В случае издания приказа по МКОУ ТШИ об актированных днях, запись в журналах не производится.
5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с неблагоприятными погодными условиями.
6. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования с учетом дней с неблагоприятными погодными условиями.

**Организация питания обучающихся**

1. В дни с неблагоприятными погодными условиями организуется горячее питание учащихся, в соответствии с режимом работы МКОУ ТШИ.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
	1. ознакомиться с данным Положением;
	2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком МКОУ ТШИ в дни с неблагоприятными погодными условиями.
2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
	1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями;
	2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком МКОУ ТШИ в день с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МКОУ ТШИ и обратно.
	3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

**Ответственность МКОУ ТШИ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.**

1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году МКОУ ТШИ и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.