|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  директор МКОУ ТШИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зятев |
|

1. **Положение**
2. **об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в МКОУ ТШИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение обиндивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее – положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

1.1.2. C документами образовательной организации (далее – ОО):

* Уставом МКОУ ТШИ
* основными образовательными программами (*ООП НОО, ООО, СОО*);
* дополнительными образовательными программами;
* локальными нормативными актами ОО:

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

– [Положением о портфолио обучающихся](http://www.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10032839/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI);

– Положением о внутришкольном контроле в ОО;

– Положением о поощрении обучающихся в ОО;

1.2. Настоящее положение:

* определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ безотметочного характера, реализуемых в МКОУ ТШИ: элективных курсов, предметов внеурочной деятельности, РПЗ, ОРКСЭ и системы дополнительно образования; регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОО:

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

* индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с индивидуальными их потребностями;
* личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
* портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
* поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;
* ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
* ООП – основная образовательная программа;

1.4. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ОО является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

* определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
* установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
* контроль и оценка качества образовательной деятельности ОО;
* выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
* индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
* объединение воспитательного потенциала семьи и ОО в интересах развития обучающихся;
* содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МКОУ ТШИ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

* совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
* обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
* разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
* дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
* организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
* повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
* ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МКОУ ТШИ положены следующие принципы:

* системность;
* открытость;
* результативность;
* непрерывность;
* достоверность;

**III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО**

3.1. В МКОУ ТШИ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

* начального общего образования;
* основного общего образования;
* среднего общего образования;
* дополнительного образования;
* предпрофильной подготовке и профильному обучению;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

* учебные достижения, личностные образовательные результаты;
* достижения по программам внеурочной деятельности;
* достижения по программам дополнительного образования;
* достижения по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* достижения по учебным программам ОРКСЭ и РПЗ;

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

* предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
* результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
* результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
* достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектной, поисковой, исследовательской деятельности;

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования предпрофильной подготовки и профильного обучения, по учебным программам ОРКСЭ и РПЗ относятся:

* предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
* результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях.

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

* полученный в процессе освоения образовательной программы опыт
* толерантность в отношении других культур, народов, религий;
* самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
* опыт проектирования своей социальной роли;
* осознание и развитие личностных смыслов учения;
* готовность и способность к самообразованию;
* участие в работе органов ученического самоуправления;
* осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

* личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
* рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
* познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
* коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехив учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в ОО Положению о поощрении обучающихся в ОО.

3.4. Обучающимся, сведения об индивидуальных достижениях которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА, могут быть предоставлены особые условия прохождения аттестации.

**IV.** **Порядок осуществления индивидуального учета результатов**

**освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в ОО**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

* внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
* внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на электронный носителях;

4.3.1. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения

обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО относятся:

карта вовлечённости обучающихся класса (приложение 1), достижения обучающихся класса за \_\_\_\_триместр (приложение 2).

4.3.2 Классный руководитель обязан использовать:

карту вовлечённости обучающихся класса (приложение 1), достижения обучающихся класса за \_\_\_\_триместр (приложение 2).

4.3.3. Учителя-предметники должны использовать:

карту вовлечённости обучающихся класса (приложение 1), достижения обучающихся класса за \_\_\_\_триместр (приложение 2).

4.3.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены/входят в состав номенклатуры дел ОО.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в следующем:

* журналах курсов по выбору;
* дневниках обучающихся;

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

* журналах внеурочных занятий;

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

* журналах кружков;
* журналах секций;

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

* справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
* дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
* грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
* сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д.;
* свидетельства, удостоверения;

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

* общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
* презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
* презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
* творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
* выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфеле/портфолио достижений обучающихся в ОО.

4.10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

**V.** **Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО**

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с Порядком зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками ОО осуществляется под контролем заместителя руководителя ОО по уровню обучения.

**VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ОО**

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с Положением о поощрении обучающихся в ОО и (или) [Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО](javascript:void(0)).

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОО, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

**VII. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных носителях согласно требованиям Порядка хранения/Положения о хранении в архивах ОО на бумажных носителях.

7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел ОО.

1. **VIII. Проверка и анализ индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МКОУ ТШИ**

8.1. В конце учебного года проводится анализ индивидуальных результатаов, который позволяет систематизировать сведения о занятости детей, о наиболее популярных курсах, об активности школьников.

8.2. Вовлечённость обучающихся отслеживается в журналах занятий. Эти журналы ведёт педагог в течение учебного года. Замдиректора по УВР осуществляет проверку журналов предметного характера 1 раз в триместр, замдиректора по ВР осуществляет проверку журналов внеурочной деятельности, дополнительно образования 1 раз в триместр

Карты и журналы занятий хранятся в течение 5 лет.

Каждый педагог в своей рабочей программе по курсу определяет метапредметные и личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися (эти результаты зависят от направления внеурочной деятельности), а также способы оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др).

Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, при осуществлении проверки журналов, сводят единую таблицу по школе 1 раз в триместр

Приложение 1

**Карта вовлечённости обучающихся \_\_\_ класса во внеурочную деятельность (в элективный курс, ОРКСЭ, РПЗ, кружок, секцию…)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.**  **обучающегося** | **Направления внеурочной деятельности** | | | | | | **Сведения**  **об освоении программ доп.**  **образования** |
|  | **Спортивно-оздоровительное** | **Духовно- нравственное** | **Общеинтел**  **лектуальное** | **Проектная деятельность** | **Общекультурное направление** | **Социальное** |
| сент. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Достижения обучающихся \_\_\_\_\_\_ класса  
за \_\_\_\_триместр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия обучающегося | Предметные олимпиады | Научные достижения | Спорт | Социально-культурная сфера |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Замдиректора по ВР один раз в триместр обрабатывает сданные сведения о достижениях обучающихся и заполняет ведомость «Достижений» по школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предметные олимпиады | Научные достижения | Спорт | Социально-культурная сфера |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |