|  |  |
| --- | --- |
|    |  УТВЕРЖДАЮ:Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Зятевприказ № 297от «31» августа 2018г.м.п. |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке приема, перевода, отчислении и исключения обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Тазовская школа-интернат среднего общего образования**

1. **Общие положения**
	1. 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные образовательные учреждения и обеспечения их прав на получение общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее МКОУ ТШИ, школа-интернат), исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
	2. 1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования является объектом социальной инфраструктуры для детей. Оно создано в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;

- формирования у них навыков самостоятельной жизни;

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на межселенных территориях, родители которых ведут кочевой и полукочевой образ жизни.

1.3. Прием в школу-интернат осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, нормативными актами Департамента образования Администрации Тазовского района, Уставом школы-интерната.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МКОУ ТШИ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

В приеме в МКОУ ТШИ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКОУ ТШИ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

* + 1. 1.4. Администрация МКОУ ТШИ обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ ТШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ ТШИ, уставом МКОУ ТШИ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

* 1. 1.5. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приёме обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Департаментом образования.

**2. Общий порядок приема граждан в школу-интернат.**

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется выбором школы-интерната.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

 Порядок приема определяется уставом МКОУ ТШИ и настоящим Положением. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с этим положением. По заявлению родителей (законных представителей) директор МКОУ ТШИ отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе МКОУ ТШИ, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе-интернату с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования). Не допускается проживание в интернате детей, имеющих возможности для проживания в посёлке.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ ТШИ.

2.4. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.5. МКОУ ТШИ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Е-услуги).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ ТШИ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ ТШИ в сети "Интернет".

 К заявлению о приеме в школу-интернат прилагаются следующие документы:

- личное дело (кроме учащихся, поступающих в первые классы);

- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 - 11 классов);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ТШИ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ ТШИ не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс МКОУ ТШИ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ ТШИ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ ТШИ в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ ТШИ закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

 Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) о приеме на обучение обязательно регистрируется через секретариат МКОУ ТШИ в журнале приема заявлений.

2.7. При отсутствии у обучающегося личного дела школа-интернат имеет право самостоятельно выявить уровень его образования. Промежуточная (диагностическая) аттестация проводится на основании Устава, где оговорен ее порядок.

2.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу-интернат наравне с гражданами РФ.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в школу-интернат проводится на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов по согласованию с Департаментом образования.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ ТШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе школы-интерната. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в школе-интернате по очной форме обучения – 18 лет.

2.13. Школа-интернат предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием программ, расписанием уроков, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Количество классов в школе-интернате определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы-интерната, и согласовывается с Департаментом образования.

2.15. Прием и обучение детей в школе-интернате на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

**3. Порядок приема детей в первый класс школы-интерната.**

3.1. Обучение детей в школе-интернате начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Дети младше 6 лет 6 месяцев принимаются в школу-интернат на основании заключения психолого-медико–педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья. Прием этих детей и детей старше 8 лет согласовывается с Департаментом образования. Однако, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в позднем возрасте.

3.3. В соответствии с "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы-интерната независимо от уровня их подготовки.

3.5. Срок обучения в начальной школе четыре года.

3.6. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.7. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют в школу-интернат следующие документы:

- заявление на имя директора;

- оригинал и копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8 Прием документов для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ ТШИ закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9 Администрация школы-интерната при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

* 1. Заявления о приеме ребенка регистрируются в журнале приема заявлений в школу-интернат. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Департамента образования.
	2. Если число заявлений больше запланированного числа мест, школа-интернат рекомендует родителям обратиться в Департамент образования для принятия мер по приему в иное образовательное учреждение, расположенное на территории района с учетом фактического проживания родителей.
	3. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**4. Порядок приема граждан в десятые классы школы-интерната.**

4.1. В 10-е классы школы-интерната принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании до 30 сентября текущего года.

4.2. Для приема в 10-й класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

 - заявление;

 - аттестат об основном общем образовании;

- оригинал и копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

4.3. Преимущество при приеме в 10-е классы имеют выпускники 9-х классов школы-интерната. Количество набираемых 10-х классов зависит от числа поданных заявлений и возможностей школы-интерната.

4.4. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

**5. Порядок перевода обучающихся школы-интерната в следующий класс, а также другие общеобразовательные учреждения.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся I – VIII , Х – классов принимается педагогическим советом школы-интерната и утверждается приказом директора.

5.5. Обучающиеся в МКОУ ТШИ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей): остаются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления и при условии заключения договора между ними и школой-интернатом.

5.6. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-психологическую комиссию (ПМПК). Вопрос дублирования программы первого класса решается только на ПМПК.

5.7. Обучающиеся, дважды оставленные на повторный курс обучения на I уровне образования, по решению педагогического совета школы выводятся на ПМПК по результатам которой обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены в класс коррекционно-развивающего обучения, в котором обеспечивается обучение, воспитание и лечение, социальная адаптация и интеграция таких обучающихся в общество.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.9. Вновь прибывшим обучающимся школа-интернат обязана выдавать справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

**6. Порядок отчисления и исключения обучающихся из школы-интерната.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося МКОУ ТШИ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКОУ ТШИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ТШИ, в том числе в случае ликвидации МКОУ ТШИ.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ ТШИ.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКОУ ТШИ, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МКОУ ТШИ, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ ТШИ, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ ТШИ.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ ТШИ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

 6.3. В случае выбытия обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, школа-интернат представляет в Департамент образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) – копию;

- решение педагогического Совета школы-интерната;

- психолого-педагогическую характеристику;

- справку о посещаемости и успеваемости;

- акт о проделанной работе;

- вариант предполагаемого трудоустройства или продолжения обучения в другом образовательном учреждении;

6.4. Отчисление обучающихся относится к компетенции школы-интерната и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия;

6.4.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Школа-интернат незамедлительно информирует об этом его родителей (законных представителей) и Департамент образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

6.4.2. Решение об исключении из школы-интерната детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из школы-интерната.**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу-интернат и других разногласиях: переводе, отчислении, исключении; родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования либо обжаловать решение в суде.