



ИНСТРУКЦИЯ № ОТ 07-19 по охране труда для заместителя директора по административно хозяйственной работе

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе в должности заместителя директора по по административно хозяйственной работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже III и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2 Заместитель директора по административно хозяйственной работе обязан:

1.2.1 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2.2 Знать и соблюдать правила по охране труда в объёме выполняемых обязанностей и настоящую инструкцию.

1.2.3 Выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией, утверждённой администрацией предприятия, и при строгом соблюдении правил по технике безопасности.

1.2.4 Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.2.5 Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности.

1.2.6 Следить за поддержанием нормальных санитарных условий труда на рабочем месте а также во вспомогательных и бытовых помещениях.

1.2.7 Принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний.

1.3 При выполнении обязанностей на заместителя директора по по административно хозяйственной работе возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-пониженной влажности воздуха и колебания температуры;

-недостаточной освещенности рабочей зоны;

-опасности возникновения пожара;

1.4 Заместитель директора по административно хозяйственной работе должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты предусмотренных Коллективным договором.

1.5 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1 Надеть и тщательно застегнуть установленную по действующим нормам специальную одежду и специальную обувь в соответствии с характером предстоящей работы.
- 2.2 Проверить состояние освещения рабочего места.
- 2.3 Перед работой проверить внешним осмотром лестницы, лестницы-стремянки и др.
- 2.4 Раздвижные лестницы-стремянки должны иметь исправные устройства, исключающие возможность их произвольного раздвижения.
- 2.5 Не производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию работника.
- 2.6 Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, доложить директору для принятия мер к их полному устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1 Подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок.
- 3.2 Установить стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом. Стремянки высотой более 1,3 м должны быть оборудованы упором.
- 3.3 Работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянок, не имеющих перил или упора, а также находиться на ступеньках более чем одному человеку запрещается.
- 3.4 Запрещается оставлять на стремянках материальные средства, бросать их вниз.
- 3.5 Материальные средства должны храниться на стеллажах отдельно по наименованиям, вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа.
- 3.6 Размещаться материальные средства должны по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках.
- 3.7 Лакокрасочные материалы, растворители должны храниться в металлической таре.
- 3.8 Для защиты кожи рук от воздействия лакокрасочных материалов смазывать руки защитными кремами.
- 3.9 При попадании краски на кожу – удалить её протереть тампоном, смоченным в ацетоне, после чего промыть кожу тёплой водой с мылом.
- 3.10 Заместителю директора по по административно хозяйственной работе запрещается:
 - курить на рабочем месте и подходить с открытым огнём к легковоспламеняющимся жидкостям и материалам, о чем на видных местах должны быть вывешены четкие надписи.
 - применять электронагревательные приборы (электроплитки, электрочайники и др.).
- 3.11 Освещение на рабочем месте допускается только естественное или электрическое, оборудованное в соответствии с огнеопасностью хранящихся материалов.
- 3.12 Электролампы должны быть снабжены стеклянными колпаками, а переносные ручные светильники защищены металлическими сетками и иметь проводку, заключенную в резиновые шланги с исправными вилками и штепсельными розетками.
- 3.13 Складское помещение должно быть обеспечено необходимыми средствами пожаротушения в соответствии с нормами Правил пожарной безопасности. Допуск работников предприятия в складское помещение ограничивается материально-ответственными лицами, список которых должен быть известен заведующему хозяйством.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1 Заместитель директора по по административно хозяйственной работе, обнаруживший нарушения требований настоящей инструкции и правил охраны труда, представляющие опасность для людей, обязан сообщить об этом директору.

4.2 При несчастных случаях:

4.2.1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

4.2.2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

4.2.3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия);

4.3 При поражении электрическим током:

-необходимо как можно скорее освободить пострадавшего от действия тока, в случае работы на высоте принять меры, предупреждающие его падение.

-для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться палкой, доской или каким либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток, при этом оказывающий помощь должен встать на сухое, не проводящее ток место, или надеть диэлектрические перчатки.

4.4 В случае возникновения пожара:

4.4.1 Оповестить работающих в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.

4.4.2 Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

4.5 При обнаружении постороннего напряжения на рабочем месте необходимо немедленно прекратить работу и доложить непосредственному руководителю.

4.6 При обнаружении запаха газа надо немедленно вызвать аварийную газовую службу, сообщить руководству предприятия, не включать и не выключать токоприёмники, обеспечить естественную вентиляцию помещения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 Привести в порядок рабочее место.


5.2 Проверить противопожарное состояние.

5.3 Снять и привести в порядок спецодежду, средства индивидуальной защиты, оставить на хранение в специально отведенном месте.

5.4 Сообщить непосредственному руководителю о всех недостатках, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Разработал инструкцию:

Инженер по ОТ



В.В. Башкирцев