



«Утверждаю»  
Директор МКОУ ТШИ  
Зятев И. А.  
\_\_\_\_\_ 2019г.

## ИНСТРУКЦИЯ № ОТ 42-19

### по охране труда для инженера по охране труда

#### I. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предназначена для инженера по охране труда, работа которого связана с приемом и вводом информации на ПЭВМ более половины своего рабочего времени.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве. В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 3 месяца) не должен приступать к работе. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.

1.4. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медосмотр, а в дальнейшем - периодические медосмотры в установленные сроки.

1.5. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 ч. в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка

1.7. В процессе трудовой деятельности на инженера по охране труда могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которого может произойти через тело человека;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда.

1.8. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.9. Курить разрешается только в специально отведенных местах (комната для курения).

1.10. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом.

1.11. Для питья пользоваться водой из специальных устройств (кулер). Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.12. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.13. Заметив нарушение требований охраны труда другими работниками, работник должен предупредить их о необходимости их соблюдения.

1.14. Работник должен также выполнять правомерные указания Директора.

1.15. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы инженер по охране труда обязан:

-осмотреть и привести в порядок рабочее место;

-отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

-проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

-убедиться в наличии защитного заземления;

-протереть специальной салфеткой поверхность экрана;

-убедиться в отсутствии дисков в дисководов процессора персонального компьютера;

-проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

-включить блок бесперебойного питания;

-включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

-включить системный блок

2.3. Работнику запрещается приступать к работе при:

-обнаружении неисправности оборудования;

-отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

2.4. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.5. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования инженер по охране труда обязан сообщить директору.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда, которая прописана в должностной инструкции, и к которой допущен.

3.2. Во время работы инженер по охране труда должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.4. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

-не качаться на стуле;

-не касаться оголенных проводов;

-не работать на оборудовании мокрыми руками;

-не размахивать острыми и режущими предметами.

-не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.6. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

3.7. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Инженер по охране труда не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.8. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

9. Во время работы необходимо:

-в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

-держат открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

-при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

-отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;

-выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

-соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

-при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

-соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

-соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

3.10. Во время работы запрещается:

-прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

-переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

-загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

-допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

-производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

-производить частые переключения питания;

-допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

-включать сильноохлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

-производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить директору, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить директору о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования работник должен отключить оборудование и сообщить об этом директору.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) каждый работник должен:

-прекратить работу;

-по возможности отключить электрооборудование;

-нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;

-сообщить о случившемся руководителю подразделения (указать должность);

-немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 0-01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, телефон.);

-принять меры по эвакуации людей;

-принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

-произвести закрытие всех активных задач;

-убедиться, что в дисководах нет дискет;

-завершить работу операционной системы;

-выключить питание системного блока (процессора);

-выключить питание всех периферийных устройств;

-отключить блок бесперебойного питания.

5.2. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить директору.

5.4. В конце рабочего дня вымыть лицо и руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

5.5. Обо всех недостатках выявленных в течение работы, сообщить директору.

Разработал инструкцию:

Инженер по ОТ



В.В. Башкирцев