



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 ДЕК 2021 г.

№ 114

г.Салехард

Об утверждении порядка информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с пунктами 31 и 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок информирования), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить соблюдение Порядка информирования.

Срок исполнения: в соответствии с установленными сроками.

3. Отделу государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого

автономного округа обеспечить контроль за соблюдением требований Порядка информирования.

Срок исполнения: в соответствии с установленными сроками.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.

Срок исполнения: до 15 декабря 2021 года.

4.2. Обеспечить соблюдение Порядка информирования.

Срок исполнения: в соответствии с установленными сроками.

5. Руководителям профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена.

Срок исполнения: в соответствии с установленными сроками.

6. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить подготовку справочных материалов для организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена.

Срок исполнения: до 15 декабря ежегодно.

7. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 октября 2018 года № 993 «Об утверждении Порядка информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, координирующего и контролирующего деятельность управления государственного контроля (надзора) в сфере образования и управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента



М.В. Кравец

Приложение

Утверждён
приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 АЕК 2021 № 114

Порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07 ноября 2018 года.

1.2. Порядок информирования определяет:

1.2.1. Категории граждан для информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена.

1.2.2. Организацию проведения информирования и ответственность за своевременное информирование граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена.

1.3. Организацию информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее вместе - ГИА) осуществляют:

департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент образования);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ);

образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательные организации);

государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО);
конфликтная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - конфликтная комиссия);
организаторы пунктов проведения экзаменов, итогового сочинения (изложения).

II. Категории граждан для информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена

2.1. Информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена проводится для следующих категорий граждан:

обучающихся XI (XII) классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в образовательной организации, а также лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее вместе - обучающиеся образовательных организаций) и их родителей (законных представителей);

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации, а также обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования экстерном для получения аттестата о среднем общем образовании (далее вместе - экстерны).

2.2. Информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена проводится для следующих категорий граждан:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, также для лиц, имеющих среднее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО).

III. Организация проведения информирования

3.1. Организация информирования лиц, перечисленных в п. 2. настоящего Порядка информирования, осуществляется через образовательные организации и ОМСУ, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте департамента образования, РЦОКО в сети Интернет.

3.2. Информирование лиц, перечисленных в п. 2.1. настоящего Порядка информирования, осуществляется согласно схеме информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей), экстернов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение №1).

3.3. Факт информирования обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3.4. Информирование лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Порядка информирования, осуществляется согласно схеме информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена (приложение № 4).

3.5. Факт информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложению №5 к Порядку информирования.

3.6. Информированному выдается Памятка о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (приложение №6).

VI. Порядок подготовки информационных материалов для организации информирования

4.1. Подготовку справочных материалов для организации

информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляет РЦОКО.

4.2. Материалы для информирования размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента образования, сайте РЦОКО в сети Интернет, в сроки определенные п. 33 Порядка проведения ГИА.

VI. Ответственность за своевременное информирование

5.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

5.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения), ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, ОМСУ, образовательные организации.

Приложение № 1

к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

Схема информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей), экстернов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

| N п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), итогового сочинения (изложения) школьного, муниципального и регионального уровня |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимым для получения аттестата о среднем общем образовании, и необходимым для поступления в образовательные организации высшего | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь-октябрь | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | - минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных образовательных программ среднего общего образования; - минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - как найти информацию на сайте вуза |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|------------------------------------|--|
| <p>образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета</p> | <p>О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году</p> | <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>сентябрь-ноябрь</p> | <p>размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков</p> | <p>образовательные организации</p> | <p>- структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами; - критерии оценивания</p> |
| <p>4.</p> | <p>Об открытом банке заданий ЕГЭ</p> | <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>сентябрь-ноябрь</p> | <p>размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков</p> | <p>образовательные организации</p> | <p>- на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; - как использовать открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА</p> |
| <p>6.</p> | <p>О формах и порядке проведения ГИА</p> | <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>сентябрь-декабрь</p> | <p>размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч</p> | <p>образовательные организации</p> | <p>- формы и порядок проведения ГИА; - условия получения аттестата о среднем общем образовании; - количество и перечень обязательных предметов; - количество экзаменов по выбору; - условия допуска к государственной итоговой аттестации; - порядок принятия решения о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - условия пересдачи экзамена по предмету при не преодолении минимального порога</p> |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|
| 7. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | октябрь ноябрь | размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА; - места проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - оценивание итогового сочинения (изложения); - о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения); - участие в итоговом сочинении (изложении) в повторные сроки; - об учете результатов итогового сочинения при приеме в ВУЗы - о перепроверке итогового сочинения (изложения) |
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения); - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О сроках проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--|--|
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |
| 11. | О выборе предметов на прохождение ГИА для поступления в образовательные организации высшего образования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - январь | размещение информации на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | - какие предметы являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании; - какой уровень математики можно выбрать (базовый или профильный); - какие предметы по выбору необходимо выбрать для поступления в ВУЗ; - количество вузов и специальностей, на которые одновременно можно подавать документы; - результаты каких олимпиад дают льготы при поступлении в вузы; - на что обратить внимание при выборе вуза |
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации на ГИА, ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | Размещение информации на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; - где и в какой срок можно подать заявление для сдачи экзаменов; - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; - как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, изменить форму; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ |
| 13 | О сроках и продолжительности проведения ГИА, ЕГЭ, | обучающиеся образовательных организаций, родители | сентябрь - ноябрь | размещение на официальных сайтах департамента образования, | департамент образования, ОМСУ, | - периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|--|
| | <p>требования к использованию средств обучения и воспитания</p> | <p>(законные представители), экстерны</p> | <p>ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч</p> | <p>образовательные организации</p> | <p>допустимо пользоваться во время экзаменов</p> |
| <p>14.</p> | <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>сентябрь-март</p> | <p>размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, проведение репетиционного экзамена, проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями»</p> | <p>департамент образования, ОМСУ, образовательные организации</p> | <p>- в какое время необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена; - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы нужно иметь при себе на экзамене; - нужно ли брать с собой уведомление; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - перечень запрещенных средств на экзамене; - как организуется рассадка участников по аудиториям ППЭ; - как заполнять бланки ЕГЭ; - как поступают экзаменационные материалы в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; - в каком случае можно заменить КИМ; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - кто должен сопровождать участника ЕГЭ на экзамен; - можно ли при себе иметь воду на экзамене; - порядок проведения устного экзамена по иностранным языкам - порядок проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|--|--|--|
| 15. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - какие категории обучающихся имеют право на создание особых условий - условия проведения ГИА, учитывающие состояние здоровья - перечень документов, подтверждающих право на создание условий, учитывающих состояние здоровья - перечень документов, подтверждающих право на создание специальных условий - перечень документов на организацию прохождения ГИА, ЕГЭ на дому, в медицинской организации |
| 16. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - сентябрь | на информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА |
| 17. | О получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - май | на информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА |
| 18. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - май | на информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам; - сроки повторного участия в ГИА; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительные сроки |
| 19. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - июль | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - за что могут удалить с экзамена; - кто удаляет с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - проверяется ли работа при удалении с экзамена - аннулирование результатов ЕГЭ - что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки завершения обработки бланков экзаменационных работ; - как проверяются экзаменационные работы; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ | <ul style="list-style-type: none"> - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - кем рассматривается апелляция; - кто имеет право на подачу апелляции; - виды апелляции; - где и в какие сроки подается апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка; - где и в какие сроки подается апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматривается апелляция; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; |
| 20. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - май | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на Интернет департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | <ul style="list-style-type: none"> департамент образования, ОМСУ, образовательные организации |
| 21. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до начала ГИА | размещение на официальных сайтах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации, организаторы в ППЭ | размещение на официальных сайтах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | <ul style="list-style-type: none"> департамент образования, конфликтная комиссия, ОМСУ, образовательные организации |
| 22. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | размещение на официальных сайтах в сети Интернет департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | департамент образования, конфликтная комиссия, ОМСУ, образовательные организации | размещение на официальных сайтах в сети Интернет департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | <ul style="list-style-type: none"> департамент образования, конфликтная комиссия, ОМСУ, образовательные организации |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | | | <p>- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;</p> <p>- может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции;</p> <p>- какими могут быть результаты рассмотрения апелляции.</p> |
| 23. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | март - сентябрь | размещение информации на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | | <p>- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему учебному предмету;</p> <p>- адрес местонахождения ППЭ;</p> <p>- способ доставки обучающихся на экзамен</p> |
| 24. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | март, май, сентябрь | размещение информации в сети Интернет на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на тематических информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | | <p>- как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;</p> <p>- куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню</p> |
| 25. | О сроке действия результатов ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - май | размещение на официальных сайтах департамента образования, ОМСУ, образовательных организаций, на информационных стендах образовательных организаций, проведение классных часов | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | | <p>- срок действия результатов ЕГЭ;</p> <p>- где вузы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента</p> |
| 26. | Информирование о решениях ГЭК | ОМСУ | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в ОМСУ | департамент образования | | - решение ГЭК |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|--|
| | | | утверждения председателем ГЭК | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | ОМСУ, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 27. | Информирование о результатах ГИА | образовательные организации, родители (законные представители), экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ | - передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| | | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | - размещение на официальном сайте департамента образования объявления об утверждении результатов ГИА; | департамент образования, РЦОКО, ОМСУ | - результаты ГИА |
| | | ОМСУ, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | - передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации | | |
| | | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, ОМСУ | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись, размещение результатов в автоматизированной информационной системе «Сетевой регион. Образование» | ОМСУ, образовательные организации | - результаты ГИА |
| 28. | Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте департамента образования | департамент образования, конфликтная комиссия | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| <p>29. Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> | <p>передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки изложенных в апелляции сведений секретарю конфликтной комиссии</p> | <p>член ГЭК</p> | <p>- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений</p> |
| <p>председатель ГЭК, руководитель РЦОКО</p> | <p>не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию</p> | <p>передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции ответственному секретарю ГЭК</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции</p> | |
| <p>секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОКО</p> | <p>не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК</p> | <p>протокол ГЭК</p> | <p>секретарь ГЭК</p> | <p>- решение председателя ГЭК</p> | |
| <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения председателя ГЭК в образовательные организации</p> | <p>индивидуальное информирование</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии, ОМСУ</p> | <p>- решение конфликтной комиссии; - решение председателя ГЭК</p> | |
| <p>Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету</p> | <p>передача апелляции о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, ОМСУ, принявший апелляцию, секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>- факт поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету и их количество</p> |
| <p>обучающиеся образовательных организаций, родители</p> | <p>в день заседания конфликтной комиссии</p> | <p>личное уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>- результат рассмотрения апелляции</p> | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|---|--|
| | (законные представители), экстерны РЦОКО | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | председатель ГЭК | Информирование об изменении результатов ГИА апелляции, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | | |
| 31. | РЦОКО | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | секретарь конфликтной комиссии | - протокол рассмотрения апелляции | |
| | ОМСУ, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | ОМСУ, образовательные организации | РЦОКО | - результат ГИА | |
| | образующиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, ОМСУ | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, ОМСУ | образующиеся образовательных организаций, экстерны | ОМСУ, образовательные организации | - результат ГИА | |
| 32. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | сентябрь - май | сентябрь - май | образующиеся образовательных организаций, экстерны, эксперты предметных комиссий, родители (законные представители), лица, привлекаемые к проведению в ППЭ | департамент образования, ОМСУ, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя. - кто может быть наблюдателем на портале Смотри ЕГЭ. | |

к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

Лист информирования обучающегося по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

обучающийся XI (XII) класса _____
(наименование ОО)

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией общеобразовательной организации:

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о минимальном количестве баллов ГИА, ЕГЭ

дата личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА

дата личная подпись

- о формах проведения ГИА

дата личная подпись

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о выборе предметов на прохождение ГИА, а также сроков и оснований для изменения перечня экзаменов

дата личная подпись

- о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, необходимых для поступления в вуз

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА

дата личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА,

дата личная подпись

- о требованиях к использованию средств

обучения и воспитания

| | | |
|--|------|----------------|
| | дата | личная подпись |
| - о порядке проведения ГИА | | |
| | дата | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | |
| | дата | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | | |
| | дата | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | | |
| | дата | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | | |
| | дата | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА | | |
| | дата | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | | |
| | дата | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ | | |
| | дата | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроке действия результатов ЕГЭ | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о решениях ГЭК | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА | | |
| | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами | | |
| | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | | |
| | дата | личная подпись |
| Памятку о правилах проведения ГИА получил | | |
| | дата | личная подпись |

к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

Лист информирования родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

мать, отец, опекун (подчеркнуть) обучающегося XI (XII) класса

_____ (фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией общеобразовательной организации:

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о минимальном количестве баллов ГИА, ЕГЭ

дата личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА

дата личная подпись

- о формах проведения ГИА

дата личная подпись

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

- о выборе предметов на прохождение ГИА, а также сроков и оснований для изменения перечня экзаменов

дата личная подпись

- о выборе предметов на прохождение ГИА, а также сроков и оснований для изменения перечня экзаменов

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА

дата личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА,

| | | |
|--|------|----------------|
| - о требованиях к использованию средств обучения и воспитания | дата | личная подпись |
| - о порядке проведения ГИА | дата | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | дата | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | дата | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | дата | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | дата | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА | дата | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | дата | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ | дата | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА | дата | личная подпись |
| - о сроке действия результатов ЕГЭ | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами | дата | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | дата | личная подпись |

Приложение № 4

к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

Схема информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся получающих среднее образование в иностранных ОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена

| N п/п | Вид информации | Категория информируемого участника ГИА, итогового сочинения (изложения) | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать участники ГИА и их родители (законные представители)) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, сайтах ПОО | департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент образования), профессиональные образовательные организации (далее - ПОО) | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом организации и проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), итогового сочинения в ПОО, на региональном и муниципальном уровне |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, сайтах ПОО | департамент образования, ПОО | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, на сайтах и специализированных стендах ПОО | департамент образования, ПОО | минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет | департамент образования ПОО | - структура и содержание контрольных измерительных |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|--|--|
| | измерительных (экзаменационных) материалов) ЕГЭ в соответствующем году | обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | | | | | (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными материалами; - критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет | департамент образования ПОО | департамент образования ПОО | - на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; - как использовать открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О порядке проведения итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на специализированных стендах ПОО, информирование в ходе личных встреч | департамент образования ПОО | департамент образования ПОО | - места проведения итогового сочинения; - порядок проведения итогового сочинения; - оценивание итогового сочинения; - о проведении повторной проверки итогового сочинения; - участие в итоговом сочинении в повторные сроки; - об учете результатов итогового сочинения при приеме в вузы |
| 7. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО | департамент образования, ОМСУ, ПОО | департамент образования, ОМСУ, ПОО | - где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения; - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления на участие в итоговом сочинении |
| 8. | О сроках проведения итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО | департамент образования, ОМСУ, ПОО | департамент образования, ОМСУ, ПОО | О сроках проведения итогового сочинения |
| 9. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО | департамент образования, ОМСУ, ПОО | департамент образования, ОМСУ, ПОО | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения |
| 10. | О сроках, местах и | выпускники прошлых лет, | не позднее, чем за | размещение информации | департамент образования, | департамент образования, | - где можно узнать о местах |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>порядке подачи заявления на участие в ЕГЭ</p> | <p>обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО</p> | <p>два месяца до завершения срока подачи заявления</p> | <p>в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО</p> | <p>ОМСУ, ПОО</p> | <p>регистрации на сдачу ЕГЭ; - где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ЕГЭ; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; - как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов</p> |
| <p>11. О сроках проведения ЕГЭ, требования к использованию средств обучения и воспитания</p> | <p>выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО</p> | <p>сентябрь - ноябрь</p> | <p>размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО</p> | <p>департамент образования, ОМСУ, ПОО</p> | <p>- периоды и сроки проведения ЕГЭ; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов</p> |
| <p>12. О порядке проведения ЕГЭ</p> | <p>выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО</p> | <p>сентябрь - март</p> | <p>размещение информации в сети Интернет, информирование в ходе личных встреч</p> | <p>департамент образования, ОМСУ, ПОО</p> | <p>- в какое время необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена; - где оставляют личные вещи участники ЕГЭ; - какие документы нужно иметь при себе на экзамене; - нужно ли брать с собой уведомление; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - перечень запрещенных средств на экзамене; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; - в каком случае можно заменить КИМ; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - можно ли покинуть аудиторию</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--------------------|--|--|--|
| | О ведении во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | февраль - июнь | памятка для участника ЕГЭ, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | РЦОКО, организаторы ППЭ | досрочно; - можно ли при себе иметь воду на экзамене |
| 13. | Об организации ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, информирование в ходе личных встреч | департамент образования, ОМСУ, ПОО | - какие категории участников ЕГЭ имеют право на создание особых условий при проведении ЕГЭ; - условия проведения ЕГЭ, учитывающие состояние здоровья |
| 14. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель - сентябрь | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить - для повторного допуска к участию в ГИА |
| 15. | О получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее образование в иностранных ОО | апрель - май | памятка для участника ЕГЭ, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | департамент образования, организаторы в ППЭ | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ЕГЭ |
| 16. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | постоянно | размещение информации в сети Интернет на официальных сайтах департамента образования и ПОО проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | департамент образования, ПОО, организаторы в ППЭ | - за что могут удалить с экзамена; - кто удаляет с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ЕГЭ; - могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; |
| 17. | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|--|
| | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, о результатах ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена, памятка информируемого | департамент образования, ОМСУ, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - проверяется ли экзаменационная работа участника ЕГЭ при удалении с экзамена - места ознакомления с результатами ЕГЭ; - порядок информирования о результатах ЕГЭ; - сроки информирования о результатах ЕГЭ; - где размещается информация об утверждении ЕГЭГИА по каждому учебному предмету |
| 18. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на сайтах ПОО, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена, памятка информируемого | департамент образования, конфликтная комиссия, организаторы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - кем рассматривается апелляция; - виды апелляции; - кто имеет право на подачу апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ЕГЭ, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам; - можно ли отозвать поданную апелляцию; как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматриваются апелляции; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - какие могут быть результаты |
| 19. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 20. | О местах расположения ППЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | март - июнь | уведомление на экзамен | РЦОКО ОМСУ | | | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ |
| 21. | О сроке действия результатов ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, на сайтах ПОО | департамент образования, ПОО | | | - срок действия результатов ЕГЭ; - где вузы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 22. | Информирование о решениях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ, РЦОКО | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ЕГЭ | ОМСУ РЦОКО | | | решение ГЭК |
| 23. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | | | результаты ГИА |
| 24. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОМСУ, РЦОКО | размещение информации в сети Интернет | департамент образования ОМСУ РЦОКО | | | результаты ЕГЭ |
| 24. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | департамент образования, конфликтная комиссия, ОМСУ | | | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 25. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | секретарь конфликтной комиссии | в день проведения экзамена | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки изложенных в апелляции | член ГЭК | | | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|---|
| | | | | сведений секретарю конфликтной комиссии | секретарь конфликтной комиссии | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции |
| | председатель ГЭК, руководитель РЦОКО | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в | не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| | секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОКО | | | | | |
| | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия, РЦОКО | - решение конфликтной комиссии - решение председателя ГЭК |
| 26. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | | в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами руководителю организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, ОМСУ, секретарь конфликтной комиссии | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, ОМСУ, секретарь конфликтной комиссии | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |
| | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений | конфликтная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| | руководитель РЦОКО, предметные комиссии | | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | - протокол рассмотрения апелляций |
| 27. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | | в течение одного календарного дня с момента получения информации о результатах апеллянтов ЕГЭ из ФЦТ | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ЕГЭ |
| | выпускники прошлых лет, | | в течение одного | ознакомление с | департамент образования, | - результат ЕГЭ |

| | обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | рабочего дня со дня их передачи в РЦОКО | результатами ЕГЭ | ОМСУ, РЦОКО, образовательные организации (места подачи заявлений) | |
|--|---|--|------------------|---|--|
|--|---|--|------------------|---|--|

к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

Лист информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а):

(наименование организации, проводившей информирование)

по вопросам организации и проведения
единого государственного экзамена, итогового
сочинения (изложения)

дата

личная подпись

Памятку о правилах проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования, единого
государственного экзамена получил

дата

личная подпись

к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

Памятка о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена

Общая информация о порядке проведения:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА), единого государственного экзамена (ЕГЭ) пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ГИА, ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

4. Результаты признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ГИА, ЕГЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников с полученными ими результатами.

Ознакомление участников с утвержденными председателем ГЭК результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника:

1. В день экзамена участник должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников. Указанное место для личных вещей участников организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение экзамена в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника:

1. Участник может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем учебном году в дополнительные сроки (не более одного раза).

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком.

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций. График рассмотрения апелляций размещается на сайте департамента образования автономного округа.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с

запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в конфликтную комиссию или в иные места, определенные департаментом образования.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

В случае удовлетворения апелляции результат может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения первичных и тестовых баллов.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

С правилами ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__