

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЗОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

19.12.2023 г.

№ 325

п. Тазовский

О временном переходе МКОУ ТШИ на дистанционный режим обучения

В соответствии с постановлением Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе от 19 декабря 2023 г. № 1076 «О госпитализации (изоляции), проведении обязательного медицинского осмотра, временном отстранении от работы, введении профилактических прививок, введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), проведении противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательный процесс для обучающихся школы в дистанционном формате с 20 декабря 2023 года по 27 декабря 2023 года согласно расписанию учебных занятий, в соответствии с рекомендациями по организации дистанционного обучения с использованием электронных ресурсов.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 20.12.2023 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Задорожную Е.В. и Полежаеву О.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 20.12.2023 г. до минования

необходимости.

4. Заместителю директора по УВР Полежаевой О.А. в срок до 20.12.2023 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Диспетчеру по расписанию Будановой В.Е. сформировать временное расписание занятий с учетом допустимой нагрузки с применением дистанционных образовательных технологий. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Классным руководителям осуществлять контроль работы всех участников образовательных отношений (учителей-предметников, обучающихся) в дистанционном режиме согласно курируемых направлений.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. Обеспечить доведение данного приказа до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся;
 - 7.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) режим работы школы;
 - 7.3. Осуществлять контроль учебных занятий обучающихся в дистанционном формате;
 - 7.4. Провести беседу в дистанционном режиме с родителями (законными представителями) обучающихся об обеспечении контроля со стороны родителей за времяпровождением их детей и ответственности за их жизнь и здоровье в период дистанционного обучения; о недопущении пребывания учащихся в общественных местах после 22.00 без сопровождения родителей;
 - 7.5. Провести организационно-разъяснительную работу с обучающимися классов и их родителями по соблюдению санитарных требований при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка;
 - 7.6. Обеспечить мониторинг фактически обучающихся, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для

- данной категории детей;
- 7.7. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в электронном дневнике системы ГИС «Образование Ямала»;
 - 7.8. Классным руководителям сформировать расписание внеурочной деятельности в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР;
 - 7.9. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по профилактике гриппа и ОРВИ, COVID-19; о соблюдении правил пожарной безопасности, правил дорожного движения (в т.ч. ношение нарукавных повязок со светоотражающим элементом), при поездках на автотранспорте, вблизи водоемов; о недопущении потребления наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, алкоголя, табака, об ответственности за незаконные операции с ними;
 - 7.10. Ежедневно вести контроль заболеваемости учащихся класса.
8. Учителям-предметникам:
 - 8.1. Обеспечить реализацию образовательных программ с обучающимися в полном объеме;
 - 8.2. При необходимости внести коррективы в календарно-тематическое планирование: сдачу нормативов по физической культуре перенести на другие даты, лабораторные и практические работы (если их невозможно провести виртуально, в домашних условиях) перенести на другие сроки и т.п.;
 - 8.3. Учителям-предметникам, задействованным в организации индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, обучающихся инклюзивно, довести до сведения родителей (законных представителей) скорректированное расписание с учетом применения ЭОР и возможности их использования с учетом заболевания ребенка.
 - 8.4. Проводить онлайн консультирование учащихся, испытывающих трудности в обучении.
 - 8.5. Исключить изучение новых тем, проведение тематических и/или итоговых контрольных, диагностических работ.
 - 8.6. Актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации,

- методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
9. Назначить заместителя директора по ИКТ Солопахина А.С. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 20.12.2023 г. до минования необходимости. Солопахину А.С. разместить данный приказ и телефон «горячей линии» школы по вопросам дистанционного обучения.
 10. Заместителю директора по воспитательной работе Ошейчик Н.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
 11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - 11.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей, воспитателей) через контейнеры в фойе школы;
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, воспитателями, доставлены другими согласованными способами.
 - 11.2. в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
 - 11.3. в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
 12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
 13. Заместителю директора по СПС Лапсуй Ю.Л. обеспечить приходящих обучающихся 1-11 классов сухими пайками за период нахождения классов на обучении с применением дистанционных технологий.

14. Вести ежедневный контроль за сотрудниками с проведением термометрии.
15. Заместителю директора по АХР Светлякову В.В. обеспечить усиление дезинфекционного режима во всех помещениях школы в течение дня, обеспечить проведение уборщиками служебных помещений дезинфекционных мероприятий в школе в соответствии с СанПиН.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Лапина