УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ТШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.М. Зятев

 Приказ № от «31» августа 2018 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:** **«**Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса**».**

**Цель методической работы**: **повысить качество образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствование образовательного процесса**

**Задачи методической работы**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу; развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся
3. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Направления методической работы**

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;

- повышение квалификации и категорийности педагогических кадров;

- управление работой с методическими объединениями в едином режиме работы;

- обобщение передового педагогического опыта и обмен опытом работы по интеграции предметов;

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей

- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели

**Основные направления деятельности**

**Методическая тема:** Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса**.**

**Цель:** повысить качество образовательного процесса через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса

Цель методической службы школы: создать условия длянепрерывного повышения профессиональной компетентности учителя.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, внедрению системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу; развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся
3. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**План работы Методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие |  Срок | Отметка о выполнении |
| 1 | №1:Обсуждение работы за 2017-2018 учебный год в инновационном режиме.Обсуждение и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.ФГОС СОО: перспективы и проблемы введения. | Сентябрь  | Протокол №1 |
| 2 | №2 ФГОС СОО: перспективы и проблемы введения. Отчет руководителей МО о подготовке введения ФГОС СООПрименение инновационных технологий на уроках и внеурочной деятельности | Декабрь | Протокол №2 |
| 3. | №3 Подготовка к конкурсу профессионального мастерства | Январь-Февраль | Протокол №3 |
| 4.  | Анализ работы за год | Май | Протокол №4 |

 **Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Форма | Содержание работы | Сроки  | Ответственный |
| 1 | Консультации  | Индивидуальное консультирование  | в течение года | Отметка об исполнении |
| 2 | Практикум. | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления плана воспитательной работы. Методическое требование к современному уроку.Типы и формы уроков, занятий. Соответствие методов обучения формам организации урока. Соблюдение на уроке, занятии санитарно-гигиенических требований к обучению школьников Требования к анализу и деятельности учителя на уроке и внеурочном занятии. Практикум «Самоанализ урока, занятия». | декабрь | Учитель наставник Супренкова О.М.Учитель методистБеспалая И.Ф..Завуч по НМР Полудницына Э.А.Протокол |
| 3 |  | Посещение уроков и занятий педагогов-стажистов молодыми педагогами.  | НоябрьДекабрь | Учитель наставник Супренкова О.М.Учитель методистБеспалая И.Ф..Завуч по НМР Полудницына Э.А.Протокол |
| 4 | Практикум. | Способы совершенствования применения системно-деятельностного подхода в учебно-воспитательном процессе Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподаванияПосещение уроков и занятий педагогов-стажистов молодыми педагогами.  | Январьфевраль | Учитель наставник Супренкова О.М.Учитель методист Беспалая И.Ф..Завуч по НМР Полудницына Э.А.Протокол |
| 5 | КонкурсПрактикум. | Посещение уроков и занятий педагогов-стажистов молодыми педагогами. Конкурс День молодого педагогаКруглый стол «Проблемы молодого педагога в учебно-воспитательном процессе » | Март | Учитель наставник Супренкова О.М.Учитель методистБеспалая И.Ф..Протокол |
| 6 | Практикум.  | Составление информационной справки.Проведение административного среза знаний учащихся | апрель | Завуч по УВР |
|  |  | Подведение итогов работы за год.Определение перспектив на следующий учебный год. | май | Учитель наставник Супренкова О.М.Учитель методистБеспалая И.Ф..Протокол |

**Внутришкольный контроль НМР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок  | Отметка об исполнении |
| 1 | Компетентный педагог- компетентный ученик в условиях реализации ФГОС | Октябрь |  |
| 2. | Посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня профессиональной компетентности | В течение года | Справка |
| 2 | Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС | Ноябрь Декабрь | Справка |
| 3 | Приемы подготовки к ВПР в 7-8 классах | Февраль | Справка |
| 4 | ФГОС СОО: перспективы и проблемы | Март | Протокол |
| 5 | Работа по теме самообразования | Апрель  | Протокол |

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет | Руководители МО |
| **2**. | ***Методические семинары*** 1.Отметка и оценка. Приемы формирующего оценивания2.Эмоциональная грамотность молодого педагога | В течение года  | Семинар - практикум | Заместитель директора по НМР,  |
| **3** | Открытые уроки1.Посещение уроков учителей (тема самообразования)2. Уроки аттестующихся педагогов3. Конкурсные уроки педагогов | В течение года | Метод .совет, педсовет | заместители директора по НМР, УВР руководители МО |
| **4.** | Предметные недели: | По плану  | Отчеты руководителей на методсовете | заместитель директора по НМР |
| **5.**  | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | заместители директора по НМР, УВР руководители МО |
| **6.** | Подготовка к конкурсу «Учитель года 2019» | В течение года | Посещение уроков, занятий | заместители директора по НМР, УВР |

**Совещания при заместителе директора по НМР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Подготовка к ведению ФГОС СОО | 27.09.18 | Совещание при замдиректоре по НМР |
|  | Итоги посещения уроков за 1 полуголие | 15.12.18 | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к внутришкольному конкурсу «Ученик года" | март | Протокол |
|  | Результаты ВПР 7-8 классы | май | Протокол |

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта: аттестующиеся педагоги, учителя-стажисты**

|  |
| --- |
| **Повышение квалификации, курсовая переподготовка** |
| Планирование и проведение открытых уроков, мероприятий. | в течение года | Зам. директора по НМР |
| Посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих педагогов района. | в течение года | Зам. директора по НМР |
| Консультационная работа по устранению педагогических затруднений. | в течение года | Зам. директора по НМР |
| Составление графика аттестации на текущий год, подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году | в течение года | Зам. директора по НМРЗам. директора по ИКТ |
| Отслеживание качества самообразования педагогов, уровня изучения выбранных ими методических тем. | сентябрь, май | Зам. директора по НМР |