|  |  |
| --- | --- |
| Программа рассмотрена и принята наметодическом совете Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |  УТВЕРЖДАЮ: директор МКОУ ТШИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Зятев Приказ № от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:** **«**Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса**».**

**Цель методической работы**: **Повысить качество образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствование образовательного процесса**

**Задачи методической работы**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу; развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся
3. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Направления методической работы**

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;

- повышение квалификации и категорийности педагогических кадров;

- управление работой с методическими объединениями в едином режиме работы;

- обобщение передового педагогического опыта и обмен опытом работы по интеграции предметов;

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей

- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели

**Основные направления деятельности**

 **Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

 **1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работыприказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | оформление стендов, методического кабинета |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.  | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2014-2015 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | сентябрь | Протоколы МО |
|  | Организация методической работы в 2015-2016 учебном году | 14.09.2015 | Приказ  |
|  | О новых требованиях к проведению аттестации педагогов | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2015/2016 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки проведения** | **Основное содержание**  | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**1. Анализ работы по итогам 2014-2015 учебного года.
2. Разное
 | Директор ОО, заместитель директора по УВР Новиков А.М. |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»  | Директор, Заместитель директора по В Тутакова С.К., кл. руководители. |
| Январь | **Педсовет № 3**1. «Требования к современному уроку». | Заместитель директора по НМР Полудницына Э.А., по УВР Задорожная Е.В., учителя- предметники |
| Апрель | **Педсовет № 4**1.« Качество образования». | Заместитель директора по УВР Юсупова С.Р., руководители м/о. |
| Май | **Педсовет № 5** 1. О допуске обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации (классные руководители) 2. Итоги 2015-2016 учебного года | Директор ОО, заместители директора по УВР, классные руководители  |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет | Руководители МО |
| **2**. | ***Методические семинары*** *1.* самообразование: цели и задачи. *2.* «Развитие личности обучающегося в условиях реализации ФГОС»3. «Развитие личности обучающегося в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь февральМарт | Семинар - практикум | Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по ВРУВР руководители МО. |
| **3** | Открытые уроки1.Открытые уроки учителей по теме самообразования2. Открытые уроки аттестующихся педагогов3.День открытых дверей ( в рамках проведения взаимодействия с учителями района) | В течение года | Метод .совет, педсовет | заместители директора по НМР, УВР руководители МО |
| **4.** | Предметные недели: | По плану  | Отчеты руководителей на методсовете | заместитель директора по НМР |
| **5.**  | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | заместители директора по НМР, УВР руководители МО |
| **6.** | Подготовка к конкурсу «Учитель, воспитатель года 2016» | В течение года22.10.15 – 24.10.15 | Посещение уроков, занятийСеминар на базе МБОУ ТСШ | заместители директора по НМР, УВРЗадорожная Е.В, Аджимурзаева А.Д., Казаков Д.М., Максимкина Н.Н., Морозова Ю.Е. |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АвгустСентябрь | Заседание №11)Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.2)Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р.по НМР Полудницына Э.А. |
| Ноябрь | Заседание №21)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО и СОО2) Рабочие вопросы | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |
| Май | Заседание № 31)Отчет о реализации плана методической работы за год.2)Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год.3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016-2017 учебный год | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |

**3. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ элективных курсов | сентябрь | Заседания МО | Зам директора по УВР., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А..,  |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | В течение года  | Заседания МО | Зам директора по УВР., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года | Заседания МО | Зам директора по УВР., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Планирование и проведение предметных недель (5-11классы) | По плану  | Заседания МО | Зам директора по УВР., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.  | в течение года | Заседания МО | Зам директора по УВР., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы |  в течение года | Заседания МО | Зам директора по УВР., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |

**4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь  | Заседания методических объединений | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р. по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь  | Совещание при завуче | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р |
|  |  Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Зам директора по УВР Юсупова С.Р по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Октябрь  | План-график | Зам директора по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р по НМР Полудницына Э.А. |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Зам директора по УВР Новиков А.М., Юсупова С.Р по НМР Полудницына Э.А. |
|  |  |  |  |  |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации | Зам директора по НМР Полудницына Э.А. |
| 2 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам директора по НМР Полудницына Э.А. |
| 3 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары  | Администрация школыРуководители МО |
| 4 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Зам директора по НМР Полудницына Э.А. |
| 5 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | в течение года | индивидуальные консультации | Зам директора по НМР Полудницына Э.А. |
| 6 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | индивидуальные консультации | Зам директора по НМР Полудницына Э.А.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Характер помощи** | Ответственные  |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам директора по НМР Полудницына Э.А |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам директора по НМР Полудницына Э.А |
| 3. | Организация предметных недель | В течение года | Рекомендации по организации  | Зам директора по НМР Полудницына Э.А |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам директора по НМР Полудницына Э.А |

**6.Работа по обобщению передового педагогического опыта**