

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЗОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

20.11.2017 г.

№ 322

п. Тазовский

**Об утверждении плана по улучшению качества образовательной  
деятельности МКОУ ТШИ**

На основании приказа Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа №1158 от 03 ноября 2017 года «Об итогах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году», письма Департамента образования Администрации Тазовского района № 5616 от 09 ноября 2017 года, в целях улучшения качества образовательной деятельности МКОУ ТШИ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по улучшению качества образовательной деятельности МКОУ ТШИ согласно приложению 1.
2. Заместителю директора по УВР Новикову А.М один раз в полгода, до 10 июня, до 10 января направлять отчет об исполнении данного плана в Департамент образования Администрации Тазовского района.
3. Заместителю директора по ИКТ Солопахину А.С. разместить утвержденный план на сайте школы до 25 ноября 2017 года.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Зятев

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ТШИ

И.А. Зятев

Приказ №322 от 20.11.2017 г.



**План  
по улучшению качества образовательной деятельности МКОУ ТШИ  
(по результатам НОК ОД)**

**Открытость и доступность информации об образовательной организации**

1.Продолжить работу по обеспечению информационной наполняемости сайта школы согласно индикаторам мониторинга НОК ОД. Срок исполнения: постоянно. Ответственный: зам. дир. по ИКТ Солопахин А.С.;

2.Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений на сайте МКОУ ТШИ. Срок исполнения: январь 2018 г. Ответственный: зам. дир. по ИКТ Солопахин А.С..

**Комфортность условий образовательной деятельности**

1.Повышение обеспеченности учащихся компьютерами, мультимедийными проекторами, обеспеченность электронными учебниками и пособиями, обеспечение библиотеки стационарными и переносными компьютерами с выходом в интернет. Срок исполнения: сентябрь 2018 г. Ответственный: зам. дир. по ИКТ Солопахин А.С.;

2.Включение в дополнительное образование и внеурочную деятельность программ социально-педагогической направленности. Срок исполнения: сентябрь 2018 г. Ответственные: Зам. дир. по УВР Новиков А.М., Зам. дир. по ВР Тутакова С.К.;

3.Использование дополнительных (авторских) образовательных программ. Срок исполнения: май 2019 г. Ответственные: Зам. дир. по УВР Новиков А.М., Зам. дир. по ВР Тутакова С.К.;

4.Увеличение доли обучающихся, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях. Срок исполнения: постоянно. Ответственные: Зам. дир. по УВР Новиков А.М., Зам. дир. по УВР Задорожная Е.В.;

5.Использование специальных технических средств обучения. Срок исполнения: постоянно. Ответственный: зам. дир. по ИКТ Солопахин А.С.;

**Доброжелательность, вежливость, компетентность работников**

1.Включение в повестку педагогических советов и заседаний школьных методических объединений вопросов педагогической этики. Срок исполнения: декабрь 2017 г. Ответственный: зам. дир. по НМР Полудницына Э.А.

2.Реализация плана повышения квалификации педагогов. Срок исполнения: постоянно. Ответственный: зам. дир. по НМР Полудницына Э.А.

**Удовлетворенность качеством образовательной деятельности**

1.Осуществление контроля качества преподавания учебных предметов, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности. Срок исполнения: постоянно. Ответственные: заместители директора по УВР и ВР.