|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф. И. О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**Должностная инструкция  педагога – организатора**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая **должностная инструкция педагога-организатора** разработана в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года; с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России и №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и № 413 от 17 мая 2012 г. (в ред. на 2015) и от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2.** Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагога-организатора его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе, учителя, социального педагога или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.3.** Педагог-организатор должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

  Лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности,  по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога-организатора.

**1.4.** Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе и далее директору школы.

**1.5.** В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, требованиями ФГОС и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении.

**1.6.** Педагог-организатор должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;
* специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
* методику поиска и поддержки молодых талантов;
* содержание, методику и организацию одного или нескольких видов творческой деятельности: научно-практической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой;
* порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
* методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
* методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися  разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
* образовательную программу образовательного учреждения.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

**2.1.** организация воспитательного процесса во внеурочной деятельности, руководство им и контроль за развитием этого процесса с учётом специфики требований новых ФГОС

**2.2.** содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС.

**2.3.**  развитие личности, талантов и способностей обучающихся;

**2.4.**  формирование общей культуры обучающихся;

**2.5.**  организация досуга обучающихся, педагогизации социальной сферы;

**2.6.** обеспечение режима, соблюдения норм и правил техники безопасности учебно-воспитательного процесса во внеурочное время

**3. Должностные обязанности**

**3.1.**Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

**3.2.** Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**3.3.** Проводит занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения  в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

**3.4.** Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся  и взрослых.

**3.5.** Способствует реализации прав обучающихся  на создание детских ассоциаций, объединений.

**3.6.**  Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося,  развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

**3.7.** Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе, исследовательскую, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

**3.8**. Анализирует достижения обучающихся.

**3.9.** Осуществляет воспитательный процесс  с учетом специфики требований новых ФГОС.

**3.11.** Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности  в соответствии с требованиями ФГОС;

**3.12.** Оценивает эффективность развития и воспитания обучающихся на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

**3.13.** Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

**3.14.**  Привлекает к работе с обучающимися  работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

**3.15.**  Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых.

**3.16.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**3.17.** Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

Педагог-организатор имеет право:

**4.1.** участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;

**4.2.** на защиту профессиональной чести и достоинства;

**4.3.** знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

**4.4.** защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

**4.5.** на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

**4.6.** свободно выбирать и использовать методики воспитания, пособия и материалы, методы оценки достижений обучающихся;

**4.7.** повышать квалификацию;

**4.8.** аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**

**5.1.** Педагог-организатор несет ответственность по законодательству Российской Федерации за эффективную реализацию программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, за  жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.3.** За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-организатор:

**6.1.**  работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.**  самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по требованию;

**6.4.**  получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку   с соответствующими документами;

**6.5.**  работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.