|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф. И. О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

**Должностная инструкция**

**педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая **должностная инструкция педагога дополнительного образования** разработана в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года; с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России и №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и № 413 от 17 мая 2012 г. (в ред. на 2015) и от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2.** Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.  Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

**1.3.** Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

**1.4.** В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**1.5.** Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**1.6.** Педагог дополнительного образования должен знать требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

**2.1.** Дополнительное образование обучающихся школы;

**2.2.**Развитие творческих способностей обучающихся;

**3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1.** Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;

**3.2.** Осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит занятия в соответствии с расписанием.

**3.3.** Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

     **3.4.** Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;

**3.5.** Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

**3.6.** Участвует в разработке и реализации образовательных программ;

**3.7.** Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

**3.8.** Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

**3.9.** Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

**3.10.** Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;

**3.11.** Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы;

**3.12.** Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

**3.13.** Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

**3.14.** Повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

**3.15.** Участвует в работе Педагогического совета школы;

**3.16.** Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

**3.17.** Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога

**4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

**4.1.** Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;

**4.2.** На защиту профессиональной чести и достоинства;

**4.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

**4.4.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

**4.5.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

**4.6.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

**4.7.** Повышать квалификацию;

**4.8.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

**4.9.** Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

**5. Ответственность**

**5.1.** Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования:

**6.1.** Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

**6.2.** Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе;

**6.3.** Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом;

**6.4.** Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.