***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Тазовская школа-интернат среднего общего образования***

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ТШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Грешан/

Приказ директора МКОУ ТШИ

№144 от «27» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ предметов, дисциплин, модулей по ФГОС -2021**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ, учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МКОУ ТШИ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/);
* ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) (далее – ФГОС НОО);
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от
* 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
* Уставом МКОУ ТШИ;
* Программой воспитания МКОУ.

 **2. Структура и содержание рабочей программы ФГОС ООО**

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1.Титульный лист (Приложение 1).

2. Пояснительная записка.

2.а. Планируемые результаты достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса на начало учебного года и на конец учебного года

2.б. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2,3).

4.Приложения.

1. **Порядок оформления пояснительной записки**

Пояснительная записка включает в себя сведения:

2.1. нормативную основу программы (федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), примерную программу по общеобразовательному предмету, авторскую образовательную программу в соответствии с учебно–методическим комплектом, образовательную программу образовательного учреждения, образовательную программу по предмету, учебный план образовательного учреждения;

2.2. об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;

2.3.отличительные особенности по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование внесенных дополнений и изменений;

* 1. количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных (с указанием вида), лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований, уроков развития речи;
	2. цели и задачи изучения учебного предмета с учетом специфики учебного предмета;
	3. Содержание учебного предмета, курса;

Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

* 1. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
	2. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

2.9. В календарно-тематическом планировании указываются темы уроков с указанием лабораторных, практических работ, количество часов, отводимое на их изучение, дата проведения;

2.10. Приложение к рабочей программе является допустимым, но не обязательным. В приложение могут быть включены: перечень дополнительной литературе по форме: название учебника, ФИО автора, издательство, год издания, учебно-методический комплект, состоящий из учебника, рабочей тетради, тетради для контрольных работ, атласа, контурной карты и др. согласно перечню учебников, утвержденным приказом МО РФ, дополнительная литература: сборники контрольных работ и тестов, расшифровка аббревиатур, использованных в рабочей программе, материально-техническое обеспечение образовательного курса.

**3*.* Планируемые результаты достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета**

Требования к уровню подготовкиобучающихся представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных). Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности(личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса). Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

При разработке требований к уровню подготовки учащихся необходимо учитывать особенности их формирования. А именно, они должны: описываться через действия учащихся; обозначать определенный уровень достижений; быть достижимыми и подлежащими оценке; описываться понятным для учащихся языком.

1. **Порядок разработки и утверждения рабочей программы**.

Рабочая программа подлежит экспертизе. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.   В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

**5. Технология разработки рабочей программы**.

1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

2. При составлении рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности учащихся к использованию полученных знаний и использование усвоенных знаний, умений и (способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

1. **Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

5.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе учителем-предметником в течение всего периода ее реализации.

5.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

* название рабочей программы;
* краткая характеристика программы;
* срок, на который разработана рабочая программа;
* список приложений к рабочей программе.

**6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Тазовская школа-интернат среднего общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. Протокол №\_\_\_\_\_ От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Согласовано Заместитель директорапо УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  «Утверждаю»Директор МКОУ ТШИА.А. Грешан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

5 «А» класс

Ф.И.О.,

учителя первой квалификационной категории

20\_\_-20\_\_ учебный год

Приложение 2

**Тематическое планирование рабочей программы по предмету/ курсу/ модулю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема раздела (или тема раздела и темы уроков) | Количество часов |  Виды и формы деятельности (Реализация воспитательного потенциала урока) | Электронные (цифровые образовательные ресурсы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематический блок, тема | Количество часов | Форма проведения занятий(Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания) | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|  |  | аудиторных | внеаудиторных |  |  |
|  |  |  |  |  |