

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЗОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

29.08.2017 г.

№ 177

п. Тазовский

О режиме работы учреждения

В связи с началом 2017-2018 учебного года, в целях четкой организации работы педагогического коллектива, работников учебно-вспомогательного и технического персонала, в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2 2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия проводятся в 1 смену по шестидневной учебной неделе, в 1 классах – по пятидневной учебной неделе, во 2-4 классах-комплектах ОВЗ – 5-ти дневная учебная неделя.
2. Для учащихся 1 классов последний учебный день - 24 мая 2018 года.
3. Для учащихся 2, 3, 4, 9 и 11 классов учебный год заканчивается 24 мая 2018 года.
4. Для учащихся 5, 6, 7, 8, 10 классов учебный год заканчивается 31 мая 2016 года.
5. Продолжительность уроков во 2-11 классах - 40 минут.
6. Для учащихся 1-ых классов продолжительность уроков:
в 1-х классах:
 - сентябрь – октябрь – 3 урока по 35 минут;
 - ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут;
 - январь – май – 4 урока по 45 минут.
7. Установить режим учебных занятий с 8.30 часов до 13.35 часов.
8. Утвердить расписание звонков:

Урок	Начало урока	Окончание урока
1	08.30	09,10
2	09.20	10,00
3	10.15	10.55
4	11.10	11.50

5	12.05	12.45
6	12.55	13.35

9. Уроки проводить строго по расписанию, их замену производить только с разрешения заместителей директора по учебно-воспитательной работе, поставив в известность диспетчера по расписанию.
10. Учебную неделю начинать с общешкольной линейки в младшем, среднем и старшем школьных звеньях с обязательным отчетом дежурного класса. Линейку проводить в понедельник **в 8.15 часов**.
Присутствие классных руководителей на линейке обязательно. С разрешения заместителя директора по воспитательной работе Тутаковой С.К. возможна взаимозаменяемость.
11. Определить время полдника воспитанников и горячего питания учащихся в столовых, расположенных в учебных зданиях школы - интерната:

Начальная школа:

После 2 урока: 2-ые классы, 2-3 «Е», 4 «Е», 4 «З», 3 «Д»;

После 3 урока: 4-ые классы, 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «З»

Во время 3 урока: все 1-ые классы.

Старшая школа:

После 2 урока (15 мин перемена): горячее питание для учащихся, проживающих дома.

После 3 урока (15 мин перемена): полдник для учащихся 5-7 классов, проживающих в интернате;

После 4 урока (15 мин перемена): полдник для учащихся 8-11 классов, проживающих в интернате.

Учителя, ведущие 2-ой, 3-ий и 4-ый уроки в классах, сопровождают учеников в столовую, контролируют приём пищи детьми и уборку столов дежурными. Дежурный класс накрывает на столы, требует соблюдения гигиенических норм и не допускает выноса пищи из столовой.

12. Внеклассные мероприятия проводить в соответствии с общешкольным планом, утвержденным директором. Проведение внеурочных мероприятий допускается до 20 час 00 мин.

13. Работа спортивных секций, кружков, индивидуальных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы-интерната. Время индивидуальных занятий планируется педагогами исходя из режима дня учащихся, места их проживания и с учетом режима интерната.

14. Внешкольные мероприятия за пределами учреждения проводить только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут лица, назначенные приказом по школе-интернату.

15. За учеником в столовой, в каждом учебном кабинете закрепить постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность имущества.

16. Классный руководитель, чей класс закреплен за кабинетом, несет полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.
17. Утвердить порядок уборки помещений в учебных зданиях:
- 17.1. Уборку кабинетов, закреплённых за классами, производить силами учащихся после последних уроков – ежедневно. Генеральную уборку классов и закреплённых за классами участков школы с дальнейшей сдачей работы дежурному классу – еженедельно. Дежурство осуществлять в соответствии с Положением, принятым и утвержденным общешкольным собранием.
- 17.2. Уборщикам служебных помещений вменить в обязанность ежедневное проведение уборки после окончания уроков в следующих кабинетах:
- В начальной школе и старшей школе – во всех классных помещениях уборку производят уборщики служебных помещений, за исключением кабинетов технологии и кабинета ОБЖ. Учащиеся 3- 4 классов привлекаются к выметанию и сбору сухого мусора.
 - Спортивные залы в учебных зданиях убирать ежедневно после уроков и по окончании занятий спортивных секций. Во время перемен уборщикам проводить в них влажную уборку и протирать спортивный инвентарь с использованием дезинфицирующих растворов.
 - Уборку кабинетов администрации, учительских, кабинетов специалистов производить ежедневно, время определять по согласованию.
 - В столовых уборку производить после каждого приема пищи детьми, в туалетах – после каждой перемены.
 - В коридорах, переходах, рекреациях, лестничных пролетах, центральных входах влажную уборку производить после окончания учебной смены и после окончания внеклассных занятий, а также после окончания больших перемен.
18. Утвердить годовой календарный учебный график согласно приложению 1.

Продолжительность учебных триместров

Учебные триместры	Классы	Срок начала и окончания триместра	Количество учебных недель, дней.
I триместр	1-11 кл.	01.09.2017 – 29.10.2017 06.11.2017 - 30.11. 2017	12 недель
II триместр	1 кл.	01.12.2017 – 24.12.2017 10.01.2018 - 11.02.2018 19.02.2018 - 28.02.2018	10 недель

II триместр	2-11 кл	01.12.2017 – 24.12.2017 10.01.2018 - 28.02.2018	11 недель
III триместр	1-4 кл	01.03.2018 - 25.03.2018 02.04.2018 - 24.05.2018	11 недель
	5-8,10 кл.	01.03.2018- 25.03.2018 02.04.2018- 31.05.2018	12 недель
	9, 11 кл.	01.03.2018- 25.03.2018 02.04.2018- 24.05.2018	11 недель
Итого за учебный год	1 кл.		33 недели
	2-4, 9, 11 кл.		34 недели
	5-8, 10 кл.		35 недель

Продолжительность каникул:

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
Осенние	1-11 кл.	30.10.2017 – 05.11.2017	7
Зимние	1-11 кл.	25.12.2017 – 09 01 2018	16
Дополнительные каникулы	1 кл.	12.02.2018-18.02.2018	7
Весенние	1-11 кл.	26.03.2018 – 01.04.2018	7
Итого			30

Сокращение сроков школьных каникул и учебного года, при условии полного прохождения учебной программы, согласовывается с Департаментом образования администрации Тазовского района и утверждается приказом по школе-интернату.

19. Определить следующий порядок текущей аттестации учащихся:

- 1-ые классы не аттестуются;
- 2-ые классы аттестуются по итогам 2 и 3 триместра;
- 3 - 11-ые классы аттестуются по итогам 1-3 триместра;

20. Всем работникам приходиться на работу за 15 минут до начала смены, урока, других учебно-воспитательных мероприятий.

21. Любой сотрудник школы-интерната при выходе на больничный обязан заблаговременно предупредить о факте нетрудоспособности руководителя структурного подразделения, кроме того, учителя ставят в известность и диспетчера по расписанию.

Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

22. Учителям, ведущим первые уроки, осуществлять прием детей, проживающих в интернате. Учителям, ведущим последние уроки, передавать детей воспитателям групп.
Прием и передача воспитанников фиксируется в специальных тетрадях.
23. Учителям, ведущим в классах последние уроки организованно выводить учащихся из класса в раздевалку, контролировать порядок и дисциплину до их выхода из здания школы.
24. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.
25. Классные руководители обязаны контролировать внешний вид обучающихся, соблюдение ими правил поведения и уважительного отношения к окружающим, ведение дневников учащимися, посещаемость ими уроков, занятий творческих объединений, индивидуальных занятий, внеурочных мероприятий.
26. Учителям категорически запрещается:
- пропускать уроки без уважительной причины;
 - производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителей директора по УВР;
 - вносить изменения в классные журналы без разрешения заместителей директора по УВР. Классные журналы вести в строгом соответствии с Положением, утвержденным директором школы-интерната;
 - отпускать учеников с уроков без разрешения завучей и заместителя директора по интернату;
 - удалять обучающихся из классов во время проведения занятий.
На учителей, удаливших учащихся с уроков, а также не принявших и не передавших детей воспитателям, возлагается обязанность по охране их жизни и здоровья и во внеучебное время.
27. Учащиеся обязаны:
- приходить в школу без опозданий с подготовленным домашним заданием по всем предметам;
 - не пропускать уроки, занятия кружков и внеурочной деятельности, спортивных секций, индивидуальные занятия, внеурочные мероприятия воспитательного характера без уважительной причины. В случае невозможности посещения названных мероприятий заблаговременно поставить в известность педагога. Пропуски по болезни подтверждать справками, выданными врачом педиатрического участка;
 - входить в кабинеты только с разрешения учителя, ведущего в нем урок по расписанию;
 - осуществлять ведение записей в дневниках в соответствии с требованиями;

- соблюдать требования к внешнему виду, правила поведения и уважительного отношения к окружающим;
- приходить в школу в соответствующей одежде: согласно приказу по школе по основной деятельности № 94 от 23 мая 2013 года. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде и без сменной обуви (в осенний и весенний периоды).

28. Запрещается:

- курение в помещениях и зданиях школы-интерната;
- нахождение в спальнях корпусах, зданиях и помещениях школы-интерната посторонних лиц;
- любая торговля в помещениях и зданиях школы-интерната, на ее территории.

Ответственность за нарушение правил запрета курения, торговли, пропуска посторонних лиц возлагается на ответственных за объекты.

29. В случае обнаружения взрывоопасных, подозрительных или других предметов неизвестного происхождения действовать в соответствии с «Инструкцией по действиям работников и должностных лиц при угрозе террористического акта».

30. Возложить ответственность на учителей, воспитателей, классных руководителей, помощников воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в зданиях школы-интерната, на территории учреждения, при проведении внеклассных мероприятий и занятий.

31. Непедагогическому персоналу запрещается:

- пропускать смену без уважительной причины;
- производить замену по договоренности между собой без разрешения непосредственного руководителя;
- оставлять рабочее место без присмотра, особенно, если это может угрожать жизни и здоровью обучающихся.

32. Заместителю директора Тутаковой С.К. составить и утвердить графики дежурства классов по школе, по столовой, определить посты дежурства в школах. Провести общешкольную конференцию для принятия нормативных документов, регламентирующих жизнедеятельность обучающихся. Утвердить общешкольный план воспитательной работы, расписание занятий творческих объединений и спортивных секций. **Срок до 15.09.2017 г.**

33. Заместителю директора по интернату Зарубиной О.Ю., составить и утвердить графики дежурства по корпусам, столовой. Организовать работу по разработке Положения, регламентирующего дежурство в интернате, с дальнейшим рассмотрением нормативного документа на общешкольной конференции. Утвердить план жизнедеятельности интерната. **Срок до 15.09.2017 г.**

34. Заместителям директора по УВР Задорожной Е.В., Юсуповой С.Р., Новикову А.М. разработать и утвердить графики дежурства педагогов по

- общешкольной конференции. Утвердить план жизнедеятельности интерната. **Срок до 15.09.2017 г.**
34. Заместителям директора по УВР Задорожной Е.В., Юсуповой С.Р., Новикову А.М. разработать и утвердить графики дежурства педагогов по школе и предупреждения возникновения пожаров и других опасных для жизни ситуаций. Утвердить расписание уроков. **Срок до 07.09.2017 г.**
35. Заместителям директора Зарубиной О.Ю., Полудницыной Э.А. утвердить планы работы научно – методической деятельности коллектива. **Срок до 15.09.2017 г.**
36. Заместителю директора по АХР Светлякову В.В. ежемесячно составлять и утверждать график работы непедагогического персонала, уточнить графики работы на текущий учебный год всех структурных подразделений учреждения непедагогического персонала.
37. Заместителям директора Задорожной Е.В., Юсуповой С.Р., Зарубиной О.Ю., Светлякову В.В. ознакомить с приказом работников структурных подразделений.
38. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.М. Новиков