

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЗОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО
(ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

(распоряжение)
по основной деятельности

29.08.2014

№

155 05-17

*Об организации научно-методической работы
в школе-интернате*

В целях организации и проведения научно - методической работы в школе, координации работы методических объединении, экспериментальных, творческих групп и создания единого общешкольного плана методической работы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методический Совет в следующем составе:
 - Заместитель директора по НМР, председатель методического Совета;
 - Директор школы;
 - Заместитель директора по УВР старшего звена;
 - Заместитель директора по УВР среднего звена;
 - Заместитель директора по УВР начальной школы;
 - Заместитель директора по интернату;
 - Заместитель директора по ВР;
 - Мосиенко Г.В. – руководитель МО учителей иностранного языка;
 - Юсупова С.Р., руководитель циклового МО.
 - Размерова Е.Н. руководитель МО учителей математики;
 - Боричевская И.А., руководитель социально-психологической службы;
 - Решетарь Л.Ф., руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла;
 - Задорожная Е.В., руководитель МО учителей начальных классов;
 - Ловягина Л.Б., руководитель МО учителей 0-2-х начальных классов;
 - Саблин П.Г., руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ;
 - Желкайдарова Т.Д., руководитель творческой группы по этнопедагогике;

- Мандрыченко Л.Н., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - Токарик Б.Б., руководитель творческой группы учителей начальной школы;
 - Новиков А.М., руководитель НОУ.
2. Определить основные направления деятельности методического Совета:
- Организационно-педагогическая деятельность:
 - создание условий для работы МО и контроль, за их деятельностью;
 - организация курсовой переподготовки учителей и воспитателей;
 - участие в аттестации учителей и воспитателей;
 - изучение и обобщение передового педагогического опыта, инновационная работа;
 - помощь учителям и воспитателям в организации самообразовательной работы.
 - Информационно-методическая работа:
 - изучение информационной потребности педагогов;
 - изучение нормативных документов и доведения их до сведения коллектива;
 - ознакомление с новыми положения педагогической науки и психологии через педсоветы, МО и проблемные группы;
 - формирование информационного банка по передовым педагогическим технологиям.
3. Методическому Совету разработать общешкольный план методической работы и представить на утверждение директору **25.09.2014 г.**
4. Назначить руководителями МО следующих педагогов:
- Юсупова С.Р.- руководитель циклового МО;
 - Размерова Е.Н. , руководитель МО учителей математики;
 - Боричевская И.А., руководитель социально-психологической службы;
 - Решетарь Л.Ф., руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла;
 - Ловягина Л.Б., руководитель МО учителей начальных классов;
 - Задорожная Е.Н., руководитель МО учителей начальных классов;
 - Саблин П.Г., руководитель Мо учителей физкультуры и ОБЖ;
 - Мандрыченко Л.Н. руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - Мосиенко Г.В. – руководитель МО учителей иностранного языка;
 - Желкайдарова Т.Д., руководитель творческой группы;

- Токарик Б.Б., руководитель творческой группы;
 - Новиков А.М., руководитель НОУ.
5. Установить надбавку за руководство методическим объединением в размере 15%;
6. Определить основными направлениями деятельности МО:
- повышение качества знаний учащихся через совершенствование методического мастерства педагога,
 - организацию образовательной деятельности педагога. курсовой переподготовки,
 - изучение нормативных документов.
7. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы на 2014-2015 учебного года исходя из единой методической темы школы «Развитие способностей личности к самосовершенствованию с учетом ее возрастных особенностей, внутренних ресурсов и возможностей на основе принципов этнопедагогики и психологии» в срок **до 27.09.2014г.**
8. В целях оказания методической помощи молодым специалистам школы назначить наставниками следующих педагогов:
- Тейфс С.М. наставником учителя математики Мосунова К.И.;
 - Станчук Г.М. наставником воспитателя Сморгина В.В.;
 - Исхакову С.А. наставником педагога - дефектолога Мишиной Е.О.;
 - Ядне М.Т. наставником учителя русского языка и литературы Андриенко Е.В.;
 - Вахрушеву С.А. наставником педагога психолога Барабановой Е.В.;
 - Куцурову Е.В. наставником учителя истории Тибичи А.А.
 - Зарубина О.Ю. наставником воспитателя Вэнго А.Г.;
 - Шевелева Т.В. наставником воспитателя Ненянг А.Г.
9. Установить надбавку за наставничество в размере 10%;
10. Педагогам-наставникам составить план работы с молодыми специалистами на 2014-2015 уч.г. исходя из единой методической темы школы в срок **до 27.09.2014.**
11. Для успешной работы школьных инновационных площадок назначить руководителей творческих групп:

Желкайдарову Т.Д. - руководителем экспериментального проекта «Формирование образовательно-воспитательной среды, на основе этнокультуры ненцев».

Токарик Б.Б. - руководителем творческой группы «Педагогические условия формирования читательской компетенции учащихся на этапах начального образования (итало-русский язык, иностранный (английский язык)).

12. Установить надбавку за руководство творческой группой - 15%; участникам экспериментальной группы 15%;
13. Для организации научно-исследовательской деятельности учащихся назначить руководителем НОУ учителя биологии Новикова А.М., установить надбавку за руководство НОУ в размере 15%.
14. Определить основными направлениями деятельности МО и творческих групп: повышение качества знаний учащихся через совершенствование методического мастерства педагога, организацию образовательной деятельности педагога, курсовой переподготовки, изучение нормативных документов, внедрение инновационных педагогических технологий.
15. Ответственность за проведение методической работы в школе возложить на заместителя директора по НМР.
16. Заместителю директора по НМР контролировать исполнение приказа и ознакомить с ним всех педагогических работников, указанных в приказе, под роспись.
17. Главному бухгалтеру Кораблевой Ю.В. производить оплату указанным работникам в соответствии с пунктами 5, 9, 12, 13.

Руководитель
организации

директор

должность



подпись

Зятев И.А.

расшифровка подписи